

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội nghị giao ban tháng 8 năm 2023**

Ngày 07/8/2023, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 8 năm 2023, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị phòng, khoa, trung tâm; bộ môn Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

**1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 7**

**1.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Hội nghị thống nhất đánh giá cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của BGH đảm bảo đúng quy chế làm việc, trong tháng 7 năm 2023 điều hành các hoạt động Nhà trường theo đúng mục tiêu kế hoạch đặt ra, trong đó nhiều nhiệm vụ hoàn thành xuất sắc như:

a) Tạp chí Khoa học Giáo dục thể chất và thể thao trường học, được Hội đồng Giáo sư nhà nước đưa vào danh mục tạp chí tính điểm từ năm 2023.

b) Tổ chức thành công kỳ thi tuyển sinh đại học chính quy lần 2, đợt 1 với 206 thí sinh dự thi, đảm bảo đúng quy chế, quy định.

c) Trung tâm GDQP&AN tổ chức thành công khoá học với lượng sinh viên đông (6927 SV) trong điều kiện thời tiết và cơ sở vật chất còn nhiều khó khăn, tổ chức nhiều đợt, nhưng đảm bảo an toàn tuyệt đối.

d) Tổ chức thành công chương trình Ngày hội việc làm sinh viên 2023.

e) Làm tốt công tác chính trị tư tưởng, kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng của viên chức, sĩ quan, người lao động; tổ chức nhiều hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”, nhân kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2023).

**1.2. Về đánh giá những tồn tại trong công việc**

Một số đầu công việc chưa triển khai đúng với thời gian, do cần chờ văn bản hướng dẫn của cấp trên; việc triển khai quy trình quy hoạch viên chức quản lý theo thẩm quyền của tập thể lãnh đạo trường do nguyên nhân khách quan (trong thời gian chờ kết quả học tập Trung cấp Lý luận chính trị).

**2. Hội nghị thống nhất giao cho các đơn vị/ cá nhân tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8 như sau**

**2.1. Đối với những tồn tại hạn chế**

Đề nghị các đơn vị được nêu những tồn tại, hạn chế trong báo cáo tiếp tục tập trung triển khai và báo cáo tại Hội nghị giao ban tiếp theo.

**2.2. Về giải quyết đề xuất kiến nghị của các đơn vị**

- Đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý trực tiếp các đơn vị nghiên cứu, phối hợp lãnh đạo giải quyết các đề xuất nếu thấy phù hợp và cần thiết.

- Đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp thực hiện, giải quyết các đề nghị theo đề xuất được nêu, đảm bảo đáp ứng cho hoạt động chung của Trường.

**3. Về triển khai nhiệm vụ chung đối với các đơn vị trong tháng 8/2023.**

**3.1. Nhiệm vụ chung đối với các đơn vị**

- Đề nghị trưởng các đơn vị quán triệt, phổ biến nội dung kết luận hội nghị giao ban tới viên chức, sĩ quan, người lao động trong đơn vị mình để tổ chức triển khai đảm bảo





đúng với kế hoạch, yêu cầu đặt ra; tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho viên chức, sĩ quan. NLD của đơn vị theo thẩm quyền quản lý của đơn vị; tập trung chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.

- Tổ chức tổng kết năm học cấp khối (Khối Đào tạo do Ô. Nguyễn Mạnh Toàn - PHT phụ trách triển khai; Khối Hành chính do Ô. Hường Xuân Nguyên - PHT phụ trách triển khai), thời gian tổng kết không vượt quá ngày 25/8/2023.

- Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai công tác thi đua 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 giải pháp cơ bản của ngành giáo dục chuẩn bị minh chứng, hồ sơ báo cáo theo mốc thời gian quy định của Cụm thi đua và Bộ Giáo dục và Đào tạo; các đơn vị phụ trách mảng việc được Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo kiến nghị tại Kết luận số 22/KT-TTr ngày 21/4/2023 tiếp tục tập trung rà soát hệ thống văn bản thuộc đơn vị mình để báo cáo tại hội nghị giao ban tiếp.

- Đối với các đơn vị khối hành chính tập trung rà soát hệ thống văn bản, quy chế, quy định theo Ban chỉ đạo công tác rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường, chú ý việc xây dựng quy trình, gửi về phòng HCTH để tổng hợp thống nhất kế hoạch sửa đổi, bổ sung.

- Đối với các khoa/trung tâm ngoài các nhiệm vụ chung, tập trung rà soát quy trình, quy định, đề cương, ngân hàng câu hỏi, quy chế đào tạo, đánh giá thi, kiểm tra, thi đẳng cấp; rà soát văn bản lưu trữ tại các đơn vị (đối với các văn bản hết giá trị thực hiện tiêu hủy đúng với quy định); thực hiện việc quản lý sân bãi, nhà tập, thi đấu theo các vị trí giảng dạy.

### **3.2. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị**

#### **a) Phòng Tổ chức cán bộ**

- Rà soát công tác cán bộ; công tác quy hoạch; lấy phiếu tín nhiệm đúng thời gian quy định; rà soát vị trí việc làm để đề xuất bổ sung nhân sự cho các đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch học tập đợt sinh hoạt chính trị đầu năm khối viên chức, sĩ quan, người lao động đảm bảo các nội dung trên tinh thần cập nhật, phổ biến các văn bản quy định mới tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động.

- Nghiên cứu việc tính chế độ chính sách đối với các cá nhân kiêm nhiệm đảm bảo đúng đối tượng; thông báo tới các đơn vị việc hết thời gian nghỉ hè tập trung thực hiện nhiệm vụ năm học mới từ ngày 14/8/2023.

- Tập trung triển khai hoàn thành báo cáo 14 lĩnh vực công tác thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025 năm học 2022 - 2023.

#### **b) Phòng Quản trị - Thiết bị**

- Tập trung đảm bảo công tác ANTT, quản lý chặt chẽ người ra vào; đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ; công tác phòng chống bão, chú ý việc thực hiện cắt tỉa cây; đảm bảo cung cấp điện, nước đáp ứng hoạt động chung.

- Triển khai sửa chữa, mua sắm, đầu tư cơ sở vật chất phục vụ cho năm học mới theo kế hoạch được phê duyệt đảm bảo đúng quy định; tập trung phối hợp với nhà thầu đã trúng thầu để triển khai thực hiện sửa chữa cải tạo KTX. Trình hồ sơ, lập dự toán gói thầu mua sắm dụng cụ TDTT năm học 2023 - 2024, sửa chữa phục vụ nhu cầu toàn trường; cắt tỉa cây phòng chống thiên tai...

- Làm việc với nhà thầu Dự án chuyển đổi số để thống nhất các nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành để báo cáo Ban Dự án Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, cơ sở vật chất cho thuê; đánh giá tình hình việc cho thuê, hiệu quả; tham mưu cho BGH giải phóng toàn bộ phần dịch vụ không thuộc nhà trường trưng; thông báo đầu giá tài sản các khu dịch vụ đảm bảo đúng quy định

#### **c) Phòng Kế hoạch - Tài chính**



- Tham mưu cho BGH tiếp tục quản lý chặt chẽ tài chính đảm bảo đúng quy định, thực hiện tiết kiệm theo chủ trương của Đảng, Nhà nước.

- Giải quyết dứt điểm các mục sửa chữa, đầu tư; cân đối nguồn tài chính báo cáo lại lãnh đạo nhà trường

- Rà soát việc thực hiện trích lập quỹ đảm bảo đúng quy định

#### **d) Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Tuyên truyền kỷ niệm 78 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2023) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9/1945 - 2/9/2023; kỷ niệm 78 năm Ngành công tác Văn phòng hành chính (28/8/1945 - 28/8/2023); tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tư vấn tuyển sinh trình độ sau đại học và đại học hệ VLVH...

- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 khối hành chính và toàn trường để tổng kết năm học và gửi Bộ GD&ĐT; xây dựng kế hoạch trọng tâm của Nhà trường năm học 2023 - 2024; xây dựng các kế hoạch thành phần năm học 2023 - 2024: Công tác truyền thông giáo dục; công tác kết nối và phục vụ cộng đồng; công tác lưu trữ; kế hoạch tổ chức hội nghị trao đổi hợp tác với đơn vị liên kết (giao ban đã ngoại)... tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai quy trình rà soát điều chỉnh kết chiến lược phát triển trường.

- Tập trung rà soát việc thực hiện quản lý văn bản, thực hiện đóng dấu văn bản để kiểm soát chặt chẽ.

#### **e) Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học & Hợp tác quốc tế**

Tập trung triển khai kế hoạch đào tạo, NCKH, HTQT năm học 2023 - 2024, chú trọng vào nội dung:

- Chuẩn bị các điều kiện đón tiếp nhập học cho Tân sinh viên ĐHCQ k56 đợt 1 năm 2023; xây dựng kế hoạch tuần sinh hoạt công dân cho sinh viên; Hợp Xét điều kiện và công nhận tốt nghiệp đợt 4 năm 2023 cho các SV và học viên ĐHLT; Tiếp tục triển khai thủ hồ sơ và tổ chức tuyển sinh của các thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh VLVH năm 2023; Rà soát văn bằng, chứng chỉ của Sinh viên và học viên ĐHLT theo chuẩn đầu ra;

- Tổ chức tổng kết công tác khối đào tạo năm học 2022 - 2023 và phương hướng nhiệm vụ cho năm học 2023 - 2024; Tổ chức họp và triển khai rà soát, cập nhập, sắp xếp, chỉnh sửa các quy chế, quy định liên quan công tác đào tạo và sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Khoa học công nghệ - Sở hữu trí tuệ năm học 2023 - 2024 (lưu ý quy định cụ thể về thời gian kết quả nghiên cứu khoa học theo mốc thời gian năm học); Tiếp nhận đề xuất các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm học 2023 - 2024; kế hoạch hoạt động Hợp tác quốc tế năm học 2023 - 2024; triển khai thủ tục hồ sơ kéo dài thời gian học tập cho Lưu học sinh; cấp sinh hoạt phí tháng 8/2023 cho Lưu học sinh theo quy định...

#### **g) Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế**

- Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa ban hành quy định, quy trình thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; tổng hợp và viết báo cáo về công tác lấy ý kiến phản hồi phục vụ đào tạo; Hoạt động giảng dạy của giảng viên; tổng hợp báo cáo công khai chất lượng năm học 2022 - 2023 của các đơn vị trong Nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2023 - 2024 (theo hướng dẫn thanh tra năm học của Thanh tra Bộ GD&ĐT); tập trung công tác thanh tra tuyển sinh đợt 1 năm 2023, đảm bảo chặt chẽ, tránh nhầm lẫn, sai sót.

- Phối hợp với các phòng, khoa tổ chức chấm bài thi học phần, thi đẳng cấp, chuẩn đầu ra cho các khóa; rà soát điểm thi cho sinh viên.

#### **h) Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh**

- Tổ chức quản lý, giảng dạy khóa học 296 cho 3 trường (Đại học Hà Nội, Đại học Mỹ thuật Công nghiệp, CĐ Nghệ thuật Hà Nội); chuẩn bị và tổng kết năm học 2022 - 2023.





- Hiệp đồng chặt chẽ với phòng ban Nhà trường bảo đảm sinh hoạt, học tập cho sinh viên khóa học 296. Phối hợp với các Phòng ban Nhà trường ra soát khắc phục, sửa chữa nâng cấp công trình vệ sinh ở ký túc xá, bảo đảm cho sinh viên học tập và sinh hoạt.

**p) Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng**

- Tổ chức tập huấn NVCT Đoàn đội cho sinh viên lớp Điền kinh B - K52; Triển khai các lớp Bồi dưỡng được Nhà trường cho phép; Tiếp tục khai thác phòng ở KTX

- Khám điều trị trực cấp cứu ngoài giờ hành chính theo kế hoạch; Kiểm kê và làm báo cáo quyết toán thuốc tháng 7 mua thuốc tháng 8/2023. Phục vụ công tác khám và điều trị; Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường giảng đường KTX và vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đảm bảo VSATTP.

- Phối hợp với Công Đoàn trường, phòng chức năng cùng nhà thầu triển khai khám sức khỏe cho CB, VC người lao động trong nhà trường vào các ngày (Buổi sáng thứ hai ngày 14/8/2023 từ 7h30 đến 11h30 tổ chức lấy máu và nước tiểu làm xét nghiệm, ngày 17/8/2023 thứ năm tổ chức khám và tư vấn sức khỏe).

**q) Trung tâm Ngoại ngữ- Tin học**

Triển khai xây dựng kế hoạch giảng dạy, NCKH, HTBD và phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng các lớp học lại. Tuyển sinh và tổ chức ôn thi các lớp thi CĐR Tiếng Anh tương đương B1 cho sinh viên các khoá. Tuyển sinh và tổ chức ôn thi các lớp thi Chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03- BTTTT.

**m) Khoa Đào tạo Sau đại học**

- Tiếp tục triển khai kế hoạch học tập cho NCS K1, K2. Tập trung triển khai thu hồ sơ dự thi cao học K11; hồ sơ NCS khoá 3, nghiên cứu thời gian xét hồ sơ đối với ứng viên đã nộp đủ hồ sơ vào thời điểm phù hợp.

- Tập trung công tác tuyển sinh trình độ ThS; triển khai kế hoạch Bảo vệ luận văn ThS.

**n) Đối với Công đoàn Trường**

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai hoạt động văn hóa trong nhà trường; tập trung triển khai lấy ý kiến viên chức, giảng viên, sĩ quan, người lao động phục vụ Chương trình Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, CBQL, nhân viên ngành GD năm 2023.

- Tổ chức tổng kết đánh giá hoạt động nghỉ mát để rút kinh nghiệm.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và hướng dẫn của công đoàn Giáo dục Việt Nam, các hoạt động bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

**o) Công tác hoạt động Đoàn thanh niên**

- Tiếp tục hỗ trợ các hoạt động tình nguyện tại Trường; duy trì các hoạt động tình nguyện, CLB, đội, nhóm.

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và hướng dẫn của Thành Đoàn Hà Nội đảm bảo các hoạt động sát với thực tiễn điều kiện của Trường.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 8 năm 2023, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra. *ut*

**Nơi nhận:**

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.



**Nguyễn Duy Quyết**